



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort
ที่อยู่เลขที่ 198/8-9 หมู่ที่ 1 ถนน พริ้งวงษ์ ซอย 1 ตำบล/แขวง หนองเต็ง
อำเภอ/เขต ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83150
โทรศัพท์ 076-645999 โทรสาร 076-645900 E-mail: hr.fppatong@marriott.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวทิพย์ขวัญ นิลดำแผนก/หน้าที่ Food and Bevarage
 2. นางสาวอชัญญา ขนหมแผนก/หน้าที่ Food and Bevarage
 3. นางสาวอมลรัฐ สุขะปณพันธ์แผนก/หน้าที่ Food and Bevarage
 4.แผนก/หน้าที่
 5.แผนก/หน้าที่
 6.แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ 13/11/2023 ถึงวันที่ 01/03/2024

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ (ฝ่ายบุคคล)

(.....นางสาววิภาพรจนนที.....)

ตำแหน่ง Learning & Quality Assurance Manager

วันที่ 26/07/2023.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : การกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอราตัน ภูเก็ต ปาตอง บีช รีสอร์ท</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>198/8-9</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>ทวีวงศ์</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>ปาตอง</u>	
อำเภอ <u>กะทู้</u> จังหวัด <u>ภูเก็ต</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>83150</u>	
โทรศัพท์ <u>076-645999</u>	โทรสาร <u>076-645900</u>
Website <u>www.fourpointsp Phuketpatong.com</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>โรงแรม</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางสาว วิภาพร จบทฤทธิ์</u>	
ตำแหน่ง <u>Learning & Quality Assurance Manager</u>	โทรศัพท์ <u>076-645999</u>
โทรสาร <u>076-645900</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นายเอกภัทร อยู่หนู</u>	
ตำแหน่ง <u>HR and Training Coordinator</u>	แผนก <u>Human Resources</u>
โทรศัพท์ <u>076-645999</u>	โทรสาร <u>076-645900</u>
E-mail <u>akkapat.yoohnoo@fourpoints.com</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี รักษานบริการ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) - _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ ไม่มี ☒ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 3000/เดือน บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  นายเอกภัทร อยู่หนู (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง Human Resources and Training Coordinator
วันที่ 26/07/2023